

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 1019/UBND-PVHXXH
V/v phổ biến, triển khai thực
hiện Nghị định số
335/2026/NĐ-CP của
Chính phủ về chính sách trợ
giúp xã hội.

Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- UBNDTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6452/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội; Công văn số 6383/SYT-BTXH&PCTNXH ngày 25/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về chính sách trợ giúp xã hội theo Nghị định số 335/2026/NĐ-CP;

Để triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng quy định các chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn xã, bảo đảm quyền lợi của các đối tượng thụ hưởng, UBND xã Chí Minh yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan và Trưởng các thôn tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát thời điểm thực hiện và các nội dung chuyển tiếp

Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ có hiệu lực thi hành từ ngày 05/10/2026. Đối với người đang hưởng trợ cấp xã hội thuộc diện được điều chỉnh mức hưởng theo quy định chuyển tiếp, việc áp dụng mức hưởng mới và xác định phân chênh lệch (nếu có) phải căn cứ quy định của Nghị định và thời điểm bắt đầu hưởng trợ cấp của từng đối tượng.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trưởng các thôn và các đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu danh sách đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội; kiểm tra hồ sơ, quyết định hưởng và thời điểm bắt đầu hưởng của từng trường hợp để xác định chính xác thời điểm áp dụng mức hưởng mới, thời gian tính chênh lệch và số tiền được hưởng bổ sung (nếu có).

Trong quá trình rà soát, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 6383/SYT-BTXH&PCTNXH ngày 25/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, lưu

ý các trường hợp sau:

Đối với đối tượng đã hưởng trợ cấp từ tháng 7/2026 hoặc trước tháng 7/2026: rà soát áp dụng mức hưởng mới từ tháng 7/2026 theo quy định chuyển tiếp.

Đối với đối tượng bắt đầu hưởng trợ cấp từ tháng 8/2026: rà soát áp dụng mức hưởng mới từ tháng 8/2026.

Đối với đối tượng bắt đầu hưởng trợ cấp từ tháng 9/2026: rà soát áp dụng mức hưởng mới từ tháng 9/2026.

Đối với đối tượng phát sinh mới sau khi Nghị định số 335/2026/NĐ-CP có hiệu lực: thực hiện theo quy định của Nghị định và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Việc xác định thời điểm áp dụng mức hưởng phải căn cứ hồ sơ và quyết định hưởng của từng người; không áp dụng đồng loạt mốc tháng 7/2026 cho tất cả các đối tượng. Trên cơ sở kết quả rà soát, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, phân loại các trường hợp thuộc diện điều chỉnh, xác định mức hưởng và thời gian được tính chênh lệch theo quy định, tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện.

2. Rà soát, điều chỉnh mức hưởng đối với đối tượng đang hưởng

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát toàn bộ danh sách đối tượng đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn xã; đối chiếu hồ sơ quản lý, quyết định hưởng trợ cấp, mức hưởng hiện tại và tình trạng thực tế của đối tượng để xác định các trường hợp thuộc diện điều chỉnh theo Nghị định số 335/2026/NĐ-CP.

Trên cơ sở kết quả rà soát, kịp thời tham mưu UBND xã thực hiện việc điều chỉnh mức hưởng, giải quyết thôi hưởng hoặc các thủ tục liên quan đối với trường hợp có thay đổi về điều kiện hưởng, tình trạng đối tượng, nơi cư trú hoặc thông tin có liên quan, bảo đảm đúng đối tượng, đúng điều kiện và đúng quy định pháp luật.

Đối với hồ sơ đã được cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận trước ngày 05/10/2026 nhưng chưa ban hành quyết định, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm rà soát, phân loại và tham mưu giải quyết theo quy định chuyển tiếp của Nghị định số 335/2026/NĐ-CP. Trường hợp thuộc diện được tiếp tục giải quyết trên cơ sở hồ sơ đã tiếp nhận thì không yêu cầu đối tượng nộp lại hồ sơ hoặc bổ sung, thực hiện lại các giấy tờ đã có theo quy định.

Đối với các trường hợp đối tượng chết trước ngày 05/10/2026 cần rà soát, lập danh sách chi trả phần chênh lệch mức hưởng và các trường hợp cần xác định mức hỗ trợ chi phí mai táng đối với người chết trong thời gian từ ngày

01/7/2026 đến ngày 04/10/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động rà soát, tổng hợp đầy đủ hồ sơ, thông tin và danh sách các trường hợp liên quan; phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát các nội dung liên quan đến kinh phí.

Trong thời gian chưa có hướng dẫn cụ thể của cơ quan có thẩm quyền, chưa tự xác định mức chi trả đối với các trường hợp nêu trên. Sau khi nhận được hướng dẫn của Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền, tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện thống nhất, bảo đảm quyền lợi của đối tượng theo quy định.

3. Rà soát, đối chiếu thông tin trước khi thực hiện chi trả

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Trưởng các thôn tổ chức rà soát, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ đối tượng, quyết định hưởng trợ cấp, danh sách chi trả và tình trạng thực tế của đối tượng trước khi thực hiện chi trả.

Tập trung kiểm tra, xác minh các trường hợp có biến động như: đối tượng chết, chuyển nơi cư trú, thay đổi điều kiện hưởng, thay đổi mức hưởng hoặc thuộc diện thôi hưởng; kịp thời cập nhật thông tin, tham mưu xử lý theo quy định, không để xảy ra tình trạng chi trả sai đối tượng, sai mức hưởng, trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng đủ điều kiện hưởng.

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện điều chỉnh, xác định mức hưởng và thời điểm áp dụng theo quy định; phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát số kinh phí cần thực hiện, bảo đảm số liệu giữa danh sách quản lý đối tượng, quyết định hưởng và danh sách chi trả thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.

Phòng Kinh tế căn cứ kết quả rà soát, phối hợp tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện chính sách theo phân cấp ngân sách và quy định hiện hành; phối hợp kiểm tra, đối chiếu số liệu, thực hiện quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

Trưởng các thôn có trách nhiệm phối hợp xác minh tình trạng thực tế của đối tượng, kịp thời báo cáo các trường hợp phát sinh hoặc có biến động ảnh hưởng đến điều kiện hưởng, mức hưởng; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do thôn cung cấp.

Việc rà soát, đối chiếu phải được thực hiện chặt chẽ trước khi chi trả, bảo đảm chi trả đầy đủ, đúng đối tượng, đúng mức, đúng thời điểm; đồng thời không làm gián đoạn việc chi trả đối với các trường hợp đủ điều kiện hưởng chính sách.

4. Thực hiện chính sách trợ cấp hưu trí xã hội

Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục tham mưu thực hiện chính sách trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính

phủ và các quy định có liên quan.

Tổ chức rà soát đối tượng đang hưởng và các trường hợp đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; kiểm tra điều kiện hưởng, hồ sơ, mức hưởng và thời điểm thực hiện chế độ theo quy định hiện hành và các quy định chuyển tiếp có liên quan. Kịp thời tham mưu giải quyết các trường hợp đủ điều kiện, bảo đảm đúng đối tượng, đúng mức hưởng, đúng thời điểm và không bỏ sót đối tượng đủ điều kiện.

Đối với các trường hợp có thay đổi về thông tin, điều kiện hưởng hoặc mức hưởng, thực hiện rà soát, cập nhật và tham mưu điều chỉnh theo quy định; phối hợp đối chiếu danh sách đối tượng với dữ liệu quản lý và danh sách chi trả để bảo đảm việc thực hiện chính sách chính xác, thống nhất.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các thôn trong quá trình rà soát, đối chiếu thông tin và lập danh sách đối tượng.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các thôn thực hiện các nội dung được giao; tổng hợp kết quả rà soát, các trường hợp cần điều chỉnh mức hưởng, các hồ sơ chuyển tiếp và những khó khăn, vướng mắc phát sinh để tham mưu UBND xã giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

5.2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội theo Nghị định số 335/2026/NĐ-CP; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện chính sách theo quy định. Hướng dẫn, phối hợp quản lý, sử dụng, chi trả và thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước

5.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn và chuyển hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách trợ giúp xã hội đến cơ quan chuyên môn theo đúng quy trình, thủ tục hành chính và thời hạn quy định. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát các hồ sơ đã tiếp nhận nhưng chưa giải quyết xong; bảo đảm việc xử lý hồ sơ tuân thủ quy định chuyển tiếp tại Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Không yêu cầu người dân nộp lại các giấy tờ đã có trong hồ sơ tiếp nhận nếu đủ căn cứ tiếp tục giải quyết trên cơ sở hồ sơ

hiện có theo quy định.

5.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền các nội dung cơ bản, những điểm mới và nội dung cần lưu ý khi triển khai thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin phù hợp; bảo đảm thông tin kịp thời, chính xác, giúp Nhân dân nắm bắt quy định, hiểu rõ quyền lợi, điều kiện hưởng và phối hợp thực hiện chính sách theo quy định.

5.5. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đối chiếu danh sách đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội trên địa bàn; nắm chắc tình hình thực tế, kịp thời phát hiện các trường hợp phát sinh mới hoặc có biến động về tình trạng đối tượng, nơi cư trú, điều kiện hưởng và mức hưởng để báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, giải quyết theo quy định.

Phối hợp xác minh, cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về đối tượng phục vụ việc rà soát, điều chỉnh mức hưởng, xác định thời điểm áp dụng mức hưởng mới và lập danh sách chi trả phần chênh lệch (nếu có) theo quy định; chú trọng đối chiếu thời điểm bắt đầu hưởng trợ cấp của từng đối tượng, không áp dụng đồng loạt mốc tháng 7/2026 cho tất cả các trường hợp.

Kịp thời báo cáo các trường hợp đối tượng chết, chuyển nơi cư trú, thay đổi điều kiện hưởng hoặc thuộc diện thôi hưởng; phối hợp kiểm tra, xác minh thông tin trước khi lập danh sách chi trả, bảo đảm đúng đối tượng, đúng mức hưởng, đúng thời điểm và không bỏ sót đối tượng đủ điều kiện.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về chính sách trợ giúp xã hội đến Nhân dân; hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

5.6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về chính sách trợ giúp xã hội đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động người dân chấp hành và thực hiện đúng quy định. Tham gia giám sát việc rà soát, lập danh sách, xác định đối tượng, mức hưởng và tổ chức thực hiện chính sách tại cơ sở, góp phần bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ và đúng quy định pháp luật.

UBND xã Chí Minh yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng,

đơn vị và Trưởng các thôn kíp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, hướng dẫn giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. *Th*

Nơi nhận:

- Như trên
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX. *Sg*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÁ CHÍ
HỌ TÊN: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HUNG YÊN
Thời gian ký: 09/10/2026 16:30:52

Đặng Quang Trung